1. Sopimustehtävien suorittaminen
Toimeksisaaja on velvollinen jätehuoltosopimuksessa sovituilla sopimushinnoilla tekemään sopimuksen edellyttämät tehtävät sopimuksessa määritellyn tason ja laadun mukaisesti. Toimeksisaaja ja tilaaja noudattavat toiminnassaan lainsäädäntöä ja viranomaisten antamia määräyksiä.

2. Sopimusaika ja irtisanominen
Sopimusaika on voimassa toistaiseksi, elleivät osapuolet ole kirjallisesti toisin sopineet. Irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

3. Sopimuksen siirto
Tilaajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta tai sen osaa kolmannelle osapuolelle ilman toimeksisaajan kirjallista suostumusta.

4. Alihankkijan käyttö
Toimeksisaajalla on oikeus käyttää alihankkijoita. Toimeksisaaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden töistä ja toimenpiteistä.

5. Kuljetettava jäte
Kun jäte on jätetty keräilyvälineeseen kuljetettavaksi, jäte siirtyy, ellei toisin ole sovittu, toimeksisaajan omistukseen. Samalla toimeksisaajalle siirtyy vastuu sopimuksen mukaisen jätteen kuljetuksesta.Tilaaja vastaa siitä, että käsiteltävä tai hyödynnettävä jäte vastaa lain, asetusten, käsittelymääräysten, lajitteluohjeiden ja viranomaismääräysten perusteella ko. jätteelle asetettuja vaatimuksia sekä toimeksisaajan kanssa sovittua jätettä ja keräyslaatua.

6. Kuormaus ja kuljetus
Arkipyhille sattuvan tyhjennyksen toimeksisaaja voi siirtää joko pyhiä edeltäville tai seuraaville arkipäiville. Toimeksisaajalla on oikeus veloittaa tilaajaa käynnistään normaalien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti, mikäli keräilyväline ei ole sovittuna ajankohtana sovitussa kuormauspaikassa tai toimeksisaajasta johtumattomasta syystä keräilyvälinettä ei voida kuormata ja asiasta ei ole toimeksisaajalle ilmoitettu. Mikäli kuljetettavaksi luovutettu jäte ei vastaa alueella viranomaisen hyväksymää jätettä tai erikseen sovittuja jätteen laatumäärityksiä, tilaaja on velvollinen korvaamaan toimeksisaajalle kaikki tästä aiheutuneet kulut. Tilaajan keräilyvälineen välittömään läheisyyteen jättämästä ja keräiltäväksi tarkoitetusta jätteestä toimeksisaaja veloittaa erillisen maksun. Keräilyvälineen välittömään läheisyyteen jätetyistä tavaroista, jotka voitaisiin tulkita jätteiksi, vastaa tilaaja.

7. Keräysväline
Tilaaja vastaa käytössään olevasta toimeksisaajan omistaman keräilyvälineen vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuvista kustannuksista. Tämä ei koske keräilyvälineen normaalia kulumista tai toimeksisaajan aiheuttamia vahinkoja. Toimeksisaaja pesee astiat tilaajan lukuun ilman erillistä tilausta 1 – 2 kertaa vuodessa sopivaksi katsomanaan ajankohtana. Tilaaja vastaa keräysvälineen asianmukaisesta ja turvallisesta sijoittamisesta keräyskohteessa. Keräilyvälinettä saa käyttää vain toimeksiantajan kanssa yhteisesti sovittuun tarkoitukseen. Sopimuksen loppuessa toimeksisaaja pesee tilaajan lukuun poishaettavat keräilyvälineet.

8. Sopimushinnat, laskutus ja maksaminen
Toimeksisaaja veloittaa sopimuksen mukaisen maksun jätteiden kuljetuksesta, käsittelystä, hyötykäyttöön toimittamisesta, keräysvälineen pesuista tai muusta palvelusta sopimuksessa tai hinnastossa määritellyllä tavalla. Sopimushintoihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaan. Maksuaika on 14 vuorokautta laskun päiväyksestä, ellei toisin ole sovittu. Tilaaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta viivästyskorkoa korkolain mukaisesti. Toimeksisaaja perii Tilaajalta erikseen jokaiselta perimiskerralta perimiskustannukset. Tilaajan on tehtävä laskua koskevat muistutukset laskun eräpäivään mennessä. Tilaaja on kuitenkin aina velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan ao. laskun maksuehdoilla. Laskun maksamatta jättäminen aiheuttaa palveluiden katkaisun.Tilaajan on ilmoitettava laskutusosoitteen muutoksista toimeksisaajalle. Toimeksisaaja pidättää oikeuden laskutustavan muutoksiin.

9. Jätehuoltosopimuksen muuttaminen
Jätehuoltosopimuksessa sovittuja tehtävien määrittelyjä, hoidon tasoa ja töiden erittelyjä voidaan sopimuksen voimassa ollessa muuttaa ainoastaan tilaajan ja toimeksisaajan yhteisellä kirjallisella sopimuksella. Mikäli sopimuksen perustana olevissa tiedoissa havaitaan virheitä tai tiedot ovat muuttuneet, tästä on viipymättä ilmoitettava toiselle sopijapuolelle. Sopijapuolilla on oikeus vaatia sopimuksen muuttamista oikeiden tietojen mukaiseksi. Sopijapuolilla on oikeus vaatia korvausta tai hyvitystä vain siitä välittömästä edunmenetyksestä, joka aiheutuu sen jälkeen, kun virheestä on reklamoitu toiselle osapuolelle.

10. Työnjohto ja valvonta
Sopimustehtäviä tekevät työntekijät ovat työsuhteessa toimeksisaajaan tai alihankkijaan ja työskentelevät toimeksisaajan tai alihankkijan johdon ja valvonnan alaisina. Toimeksisaaja vastaa työntekijöidensä töistä ja toimenpiteistä.

11. Sopimushintojen tarkistaminen
Mikäli olosuhteet sopimustyön suorituskohteessa, jätteiden kuljetuksen kustannukset, jätteiden käsittely- tai hyötykäyttömaksut tai muut sopimustehtävän suorittamiseen liittyvät asiat muuttuvat sopimusaikana, tarkistetaan sopimushintoja vastaavasti. Sopimushinnan tarkistusesitys on annettava tilaajalle kirjallisesti riittävän ajoissa. Jos tarkistamisesta ei päästä sopimukseen, tilaajalla/toimeksisaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan viimeksi hyväksyttyjä hintoja. Jos sopimuksen tarkoittama toiminta tulee sopimuksen teon jälkeen arvonlisäveron tai sitä vastaavan veron tai maksun alaiseksi tai jos tällaiset verot tai maksut muuttuvat, tarkistetaan veloitusta vastaavasti.

12. Työ- ja ympäristönsuojelu
Tilaaja on velvollinen olemaan yhteistyössä lain ja asetuksen mukaisissa työ- ja ympäristönsuojelukysymyksissä.

13. Vahingonkorvausvelvollisuus
Toimeksisaajan vahingonkorvausvelvollisuus on sidottu voimassa olevan lainsäädännön määräyksiin. Toimeksisaaja ei vastaa välillisistä vahingoista. Toimeksisaajan vastuun enimmäismäärä kutakin vahinkotapahtumaa kohtaan on 10.000 euroa. Mahdollisista korvausvaatimuksista on tehtävä ilmoitus viipymättä vahingon sattumisesta. Kohtuulliseksi ajaksi katsotaan 14 päivää.

14. Avainvahingot
Avainvahingolla tarkoitetaan avaimen häviämiseen perustuvaan lukkojen vaihtoon ja/tai uudelleensarjoittamiseen liittyviä kustannuksia. Tilaaja luovuttaa tarvittavat avaimet toimeksisaajan haltuun kuittausta vastaan. Toimeksisaaja säilyttää hallussaan olevia avaimia huolellisesti. Tilaajan tulee ilmoittaa toimeksisaajalle ennen kuin se ryhtyy lukkojen vaihtoihin tai uudelleensarjoituksiin ryhtymistä avaimien mahdollisen katoamisen vuoksi. Toimeksisaaja vastaa avainvahingosta, mikäli avainten katoaminen on johtunut toimeksisaajan huolimattomuudesta tai laiminlyönnistä. Vahingonkorvaus kutakin avainvahinkoa kohti on enintään 3.000 euroa. Toimeksisaaja ei vastaa välilisistä avainvahingoista.

15. Ylivoimainen este
Mikäli sopimustehtävää ei voida suorittaa ylivoimaisen esteen vuoksi, ovat kummatkin osapuolet tällaisen esteen kestoajan vapaita tämän sopimuksen asettamista velvoitteista. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan sopimustehtävän suorittamisen estävä luonnontapahtuma, lakko, saarto tai tehtävän suorittamiseen liittyvien rakennusten tai kuljetuskaluston tuhoutuminen siinä määrin, että tehtävän suorittaminen sen johdosta estyy. Ylivoimaisen esteen sattuessa molemmat osapuolet ovat velvollisia välittömästi tiedottamaan toiselle osapuolelle esteen syntymisestä.

16. Yksittäiset tilauspalvelut sekä lisäpalvelut
Soveltuvin osin näitä sopimusehtoja voidaan käyttää myös yksittäisiin tilauspalveluihin sekä lisäpalveluihin.

17. Erimielisyyksien ratkaiseminen
Jätehuoltosopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensi vaiheessa neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, erimielisyydet ratkaistaan toimittajan kotipaikan käräjäoikeudessa. Kuluttaja-asiakas voi nostaa kanteen myös kotipaikkansa käräjäoikeudessa Suomessa.

©2012 SITA Finland Oy